



## Časový harmonogram:

- 7.45 hod. - sraz všech žáků, kteří budou vykonávat praktickou maturitní zkoušku, před určenou učebnou
- 7.45 – 8.00 hod. - žáci se rozdělí dle zasedacího pořádku a zaujmou vyhrazené místo
- 7.45 – 8.00 hod. - ředitel školy předá vyučujícímu, který bude vykonávat pedagogický dozor, určená témata  
- témata jsou v zapečetěných obálkách
- 8.00 – 8.30 hod. - vyučující, který je určen jako pedagogický dozor, zkontroluje zasedací pořádek  
- zajistí odložení osobních věcí do vyhrazeného prostoru  
- rozpečetí obálky a žáci dostanou témata písemné práce  
- pedagogický dozor zapíše záznam do protokolu a zkontroluje písemnosti  
- seznámí žáky s postupem při praktické zkoušce
- 8.30 – 13.30 hod. - žáci samostatně pracují  
- opustit místnost může žák během praktické zkoušky celkem 2x a to tak, že mimo místnost může být vždy jen jeden žák  
- o pohybu žáka mimo místnost provádí pedagogický dozor záznam do protokolu  
- jestliže je žák přistižen při podvodu (opisování, apod.), odebere pedagogický dozor žákovi písemnou práci (žák je hodnocen známkou nedostatečný)
- 13.30 hod. - žáci odevzdávají vypracovanou práci  
- pedagogický dozor zajistí záznam do protokolu
- 14.45 hod. - žáci s SPUO-1 odevzdávají vypracovanou práci (celkem 375 minut)  
- pedagogický dozor zajistí záznam do protokolu
- Hodnocení: - hodnocení jednotlivých témat zpracují jednotliví vyučující odborných předmětů  
- výsledné hodnocení stanovuje metodická komise do 1. 5. 2026

Zpracovala: Ing. Jana Složilová, ZŘTV

Schválil: Ing. Aleš Jurečka  
ředitel školy

V Olomouci 20. 3. 2026