

## **Způsob podávání podnětů, stížností a oznámení školské radě Střední školy polytechnické, Olomouc, Rooseveltova 79**

Školská rada je orgán školy, který se podílí na správě školy a zajišťuje spolupráci mezi zřizovatelem, školou a veřejností. V souladu s novelou školského zákona účinnou od 1. 1. 2026 má školská rada pravomoc projednávat podněty, oznámení a stížnosti týkající se vzdělávání a poskytování školských služeb.

### **Jak podat podnět, oznámení nebo stížnost:**

- Elektronicky: prostřednictvím online formuláře ([Podněty, oznámení a stížnosti školské radě – Vyplnit formulář](#))
- Datovou schránkou: **swtevyq** „Pro školskou radu“
- Emailem: [ssp@ssprool.cz](mailto:ssp@ssprool.cz) „Pro školskou radu“
- Písemně: na adresu školy s označením „Pro školskou radu“.  
Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79,  
Rooseveltova 472/79  
77900 Olomouc, Nové Sady,

### **Co uvést v podání:**

- Vaše jméno a příjmení (pokud chcete být informováni o vyřízení)
- Kontaktní e-mail nebo telefon (pokud chcete být informováni o vyřízení)
- Typ podání (podnět, oznámení, stížnost)
- Popis podnětu, oznámení nebo stížnosti (uveďte co nejvíce informací)
- Navrhované řešení
- Podpis

### **Postup vyřízení podnětu:**

#### **Evidování podání**

Podání je zaevidováno v příslušné evidenci a je mu přiděleno číslo jednací. Součástí záznamu je datum doručení, jméno podavatele (je-li uvedeno), stručný obsah podání a způsob jeho doručení. Evidenci provádí pověřený pracovník.

#### **Projednání podnětu**

Školská rada projedná doručené podání na svém nejbližším zasedání. V případě závažného podnětu může předseda školské rady svolat mimořádné jednání.

### **Vyřízení podnětu**

Školská rada poskytne podavateli písemné vyjádření, případně postoupí podání příslušnému orgánu (např. řediteli školy, zřizovateli nebo České školní inspekci).  
Odpověď je zpravidla poskytnuta do 30 dnů od projednání.

### **Anonymní podání**

O projednání anonymního podání rozhoduje školská rada. Doporučuje se zabývat anonymním podáním tehdy, je-li konkrétní a obsahuje-li závažné skutečnosti. V ostatních případech může být podání odloženo pro neověřitelnost. V takovém případě školská rada vezme podání na vědomí, avšak není povinna je dále vyřizovat.

### **Zpětná vazba**

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení podnětu, pokud to jeho charakter umožňuje.

Závažné nebo opakující se podněty může školská rada zveřejnit v anonymizované podobě (například ve výroční zprávě o činnosti nebo v zápisu z jednání zveřejněném na webových stránkách školy).

### **Ochrana osobních údajů**

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V Olomouci dne 19. 12. 2025

předseda školské rady