



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE PLATNÝ OD 1. 9. 2022

Obsah:

1. Právní souvislosti
2. Účel domova mládeže
3. Přijetí žáka/studenta k ubytování do domova mládeže
4. Podmínky ubytování
5. Provoz domova mládeže
6. Ubytovaní cizích osob
7. Ukončení ubytování
8. Úplata za ubytování
9. Stravování ve školní jídelně
10. Denní režim
11. Noční klid
12. Hygienické zásady a úklidy
13. Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární zásady
14. Úraz
15. Onemocnění
16. Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti
17. Ztráty a nálezy
18. Práva ubytovaného žáka/studenta
19. Práva zákonných zástupců ubytovaných zletilých i nezletilých žáků/studentů
20. Povinnosti ubytovaného žáka/studenta
21. Povinnosti zákonných zástupců
22. Zakázané činnosti ubytovaného žáka/studenta
23. Výchovní opatření
24. Podávání námětů a připomínek
25. Účinnost

Článek 1

Právní souvislosti

Vnitřní řád domova mládeže (dále jen VŘDM) je vydán na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky 108/2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších změn a doplňků. Činnost domova mládeže vykonává Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79. VŘDM je závazný pro všechny ubytované žáky/studenty v domově mládeže.

Článek 2

Účel domova mládeže

Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům/studentům ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy. DM vede žáky/studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Článek 3

Přijetí žáka a studenta k ubytování do domova mládeže

Žák/student žádá o přijetí do DM podáním přihlášky na daný školní rok (**každý rok je nutno podat novou přihlášku do DM, elektronická přihláška je k dispozici na www.ssprool.cz**). Ředitel SŠP vyrozumí žáka/studenta, zletilého žáka/studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/studenta o umístění či neumístění do domova.

Osobní údaje – GDPR

Personální údaje Osobní údaje žáků potřebné pro vedení pedagogické dokumentace jsou vedeny a ochraňovány v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zpracování těchto údajů provádí SŠP Olomouc pouze pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu v DM. V pedagogické dokumentaci žáka jsou vedeny i osobní údaje rodičů nepodléhající zvláštní ochraně a slouží výhradně pro potřeby kontaktu DM a EÚ s rodiči žáka. Změny v osobních údajích žáka nebo jeho rodičů hlásí žák neprodleně svému vychovateli, který zajistí opravu v pedagogické dokumentaci.

Článek 4

Podmínky ubytování

1. Přijatý žák/student do DM se zavazuje k dodržování tohoto Vnitřního řádu DM.
2. DM se nachází v areálu SŠP, Olomouc, Rooseveltova 79. Nabízí žákům/studentům ubytování v třílůžkových pokojích. Každému žáku/studentu je v pokoji přidělena válenda s úložným prostorem, lůžkovinami a povlečením na lůžkoviny, uzamykatelnou skříní s úložným prostorem, stůl a židle. Sprchy a WC jsou společné v každém patře. Každá výchovná skupina má klubovnu s televizí, WI-FI připojení na internet. Ubytovaní mají k dispozici kuchyňky vybavené mikrovlnnou troubou, indukčním vařičem a varnou konvicí. Jídelna s celodenním stravováním je umístěna v přízemí budovy DM. Žáci/studenti mohou navštěvovat venkovní sportoviště, sportovní halu a posilovnu.

3. Ubytování v DM se žákovi/studentovi poskytuje na dobu jednoho školního roku s výjimkou školních prázdnin. Při nástupu k ubytování žák/student dodá potvrzení o studiu na střední škole a formulář „Souhlasné prohlášení“, 1 fotografii (3,5 x 4,5).
4. Žák/student si s sebou přiveze věci pro pobyt v DM, zejména potřeby osobní hygieny, oblečení, přezůvky, visací zámky (pro uzamčení skříně a skříňky), osobní věci pro volný čas, léky pro svoji potřebu a nádobí (utěrku, uzavíratelnou dózu, hrnek, příbor, ramínka na šaty).

Článek 5 Provoz domova mládeže

1. Příjezd do DM je v neděli (popř. v jiný příjezdový den – viz harmonogram daného školního roku) od 17:00 do 21:00 hod. nebo v pondělí. Rodiče nezletilých žáků/studentů dobu příjezdu písemně dohodnou s vychovatelem. **Pobyt žáků/studentů DM končí v pátek ve 14:30 hod.**
2. DM nezajišťuje ubytování o víkendech, svátcích a o školních prázdninách, výjimkou může být mimořádné ubytování – viz čl. 6.
3. Vstup do prostor DM je povolen jen ubytovaným, zákonným zástupcům ubytovaných, zaměstnancům školy a dalším osobám v jejich doprovodu vždy jen s vědomím vychovatele.
4. Návštěvy ubytovaní žáci/studenti přijímají v přízemní hale, a to do 21:00 hod. Návštěvník ohlásí vrátnému jméno ubytovaného žáka/studenta, kterého přišel navštívit.
5. Žák/student si vstupní dveře do DM otevírá čipem zakoupeným na začátku školního roku. Při ukončení ubytování se čip nevrací, zůstává majetkem žáka. Při ztrátě si zakoupí nový čip. Řídí se provozem bezpečnostního zařízení k používání čipu:

DM je zpřístupněn pro otevírání čipem pro žáky/studenty v této době:

pondělí – čtvrtek:	5:30 hod. – 8:30 hod., 12:30 hod. – 21:30 hod.
pátek:	5:30 hod. – 9:00 hod., 12:30 hod. – 14:30 hod.
neděle:	17:00 hod. – 21:30 hod.

Při příchodu mimo tuto dobu musí žák/student zazvonit na vychovatele u hlavních dveří DM ve 3. patře, který mu otevře vchod do DM.

Každý žák/student ubytovaný v DM je povinen používat čip k otevření dveří při vstupu a odchodu z DM. **Je zakázáno dávat čip druhé osobě ke vstupu do DM. Ztrátu či zapomenutí čipu doma žák/student ihned nahlásí vychovateli. Prokazuje se vrátnému vystavenou průkazkou opravňující vstup na DM.**

Článek 6 Ubytování cizích osob

V rámci doplňkové činnosti organizuje DM v průběhu školního roku ubytování pro cizí subjekty. Povinnosti žáků je do 8:00 daného dne připravit pokoj (uklidit a uzamknout osobní věci, svléknout povlečení,) dle pokynů vychovatele.

Článek 7 Ukončení ubytování

Ukončení ubytování žáka/studenta v DM v průběhu školního roku se uskuteční:

1. Na základě písemného sdělení žáka/studenta a zákonného zástupce nezletilého žáka/studenta.
2. Není-li uhrazen poplatek za ubytování ve stanoveném termínu.
3. V závažných důvodech může ředitel školy po doložení požadovaných dokladů rozhodnout o posunutí splatnosti. V případě, že nebude poplatek za ubytování uhrazen do 2 měsíců po stanoveném termínu, bude žák/ studentu ukončeno ubytování. Tím není dotčeno právo školy na vymáhání dlužné částky.
4. Při hrubém porušení či soustavném porušování ustanovení Vnitřního řádu DM.
5. Přestal-li být žákem/studentem střední školy, VOŠ či přerušil-li studium.

Článek 8

Úplata za ubytování

1. Ubytování v DM se žákům/studentům poskytuje za úplatu.
2. Výše měsíční úplaty za ubytování se řídí platnými předpisy a ceníkem školy.
3. Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák/student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák/student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem/studentem, opakovaně nebude v DM ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
4. Pokud je žák/studentu v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM z důvodů dle čl. 7 a není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci, výše úplaty za ubytování se v tomto měsíci nemění.
5. V mimořádných případech (finanční nouze rodiny apod.) může žák/student podat řediteli školy žádost o slevu na ubytování.
6. Úhradu platby za ubytování je nutno provést bankovním převodem na účet školy u KB Olomouc 36238811/0100 nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce.
7. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:
Úplata za ubytování v domově mládeže se přiměřeně sníží, pokud žák kvůli organizaci vyučování opakovaně nebude ve škole. Rozhodnutí o přiměřeném snížení je v kompetenci ředitele (např. odpočty po dnech, týdnech apod.). Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

Článek 9

Stravování ve školní jídelně

1. Ubytovaní žáci/studenti mají možnost celodenního stravování v jídelně umístěné v přízemí budovy DM.
2. Žák/student se řídí Provozním řádem jídelny a Pokyny pro strážníky, dbá pokynů služby, která má v jídelně dozor, popřípadě službu konající kuchařky.
3. Odhlášení a přihlášení stravy se řídí Provozním řádem jídelny a Pokyny pro strážníky. Žák/student při ukončení studia neprodleně provede odhlášku stravy a nahlásí ukončení stravování v kanceláři jídelny.
4. Stravu žák/student odebírá dle stanoveného rozvrhu a v čase určeném pro snídani, oběd a večeři. Jídlo konzumuje v jídelně, nádobí je zakázáno z jídelny vynášet. Je zodpovědný za místo, které zaujal při jídle. Dbá na čistotu stolu, židle i nejbližšího okolí. Použité nádobí odnese na stanovené místo v jídelně.

5. Připomínky na kvalitu a množství stravy lze podávat prostřednictvím vedoucí DM nebo vychovatele.

Článek 10 Denní režim

1. Denní režim respektuje potřeby ubytovaných žáků/studentů daného věku.
2. Žáci/studenti po ranní hygieně a snídani odcházejí do školy. Neodchází-li žák/student do výuky, ohlásí tuto výjimku s příslušným jiným programem vychovateli (návštěva lékaře, pozdější vyučování, odjezd domů spolu s písemnou SMS omluvenkou rodičů u nezletilého aj.) Po návratu ze školy se žáci/studenti hlásí vychovateli a smysluplně využívají osobní volno k zájmovým aktivitám (dle vlastního zájmu či vybírají z nabídky DM), studiu, vycházkám či relaxaci.
3. Doba po večeři by měli žáci/studenti využívat především ke studiu. V DM je klid, žáci/studenti se chovají ohleduplně, aby nerušili ostatní. Žákům/studentům, kteří vykazují slabé studijní výsledky, může být doba studia prodloužena a omezeny vycházky. Studium po večeři povoluje individuálně vychovatel (klubovna, studovna).
4. Po samostatném studiu se žáci/studenti věnují osobní zájmové činnosti, společenským hrám, debatám, sledování televize, poslechu hudby apod.
5. Noční klid je stanoven v době od 22:00 hod – 6:00 hod.
6. Vycházku po večeři si musí žák/student dohodnout s vychovatelem a zapsat do Knihy vycházek. Délka vycházky je stanovena odlišně pro jednotlivé věkové kategorie ubytovaných žáků/studentů – viz Časový harmonogram dne.

ČASOVÝ HARMONOGRAM DNE

Čas	Program
5:30 – 7:30 hod.	Ranní hygiena, úklid pokojů.
5:30 – 7:20 hod.	Snídaně + svačina (balíček).
7:00 – 7:30 hod.	Oznámení změny režimu dne vychovateli a zapsání do Knihy vycházek (např. návštěva lékaře, pozdější odchod do školy, odjezd domů).
do 7:45 hod.	Odchod do školy, zapsání doby odchodu z DM do Knihy vycházek
Dopoledne	Žáci/studenti s odpolední praxí – studium, zájmová činnost, vycházka po domluvě s vychovatelem. Dopolední návrat žáků/studentů ze školy – oznámení příchodu vychovateli, zapsání se do Knihy vycházek
12:15 – 14:45 hod.	Výdej oběda
13:00 – 18:00 hod.	Návrat žáků/studentů ze školy - oznámení příchodu vychovateli – zapsání doby příchodu do Knihy vycházek. Osobní volno - zájmová činnost z nabídky domova či individuální činnost, studium, vycházky, kino, četba.
17:30 – 18:30 hod.	Večeře
18:00 – 21:30 hod.	Studium, zájmová činnost, sledování televize, poslech hudby, četba, aj. <u>Vycházky po dohodě s vychovatelem</u> (doba vycházek - viz rozpis níže).
21:30 – 21:45 hod.	Večerní hygiena, příprava na večerku.

21:45 hod.	Večerka – každý žák/student je ve <u>svém</u> pokoji a připravuje se ke spánku. <u>Rozsvíceny jsou jen stolní lampičky.</u>
22:00 – 6:00 hod.	Noční klid. Zákaz rušení nočního klidu. Zákaz zdržovat se na cizím pokoji!!!
VYCHÁZKY PO VEČEŘI	
Jsou povoleny vždy jen po předchozí dohodě s vychovatelem! Z výchovných důvodů nemusí vychovatel žáku/studentu vycházku povolit. Délku vycházky stanoví vychovatel. Mimořádná prodloužená vycházka nezletilých jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Žák/student je povinen svůj odchod a příchod zapsat do Knihy vycházek!	
18:00 – 21:00 hod.	Vycházka nezletilých žáků/studentů
18:00 – 21:30 hod.	Vycházka zletilých žáků/studentů

V době vycházek a osobního volna mimo DM se dohled ze strany školy a školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/studentů nevykonává, a proto nenese za jejich úkony právní odpovědnost.

Článek 11 Noční klid

Noční klid je stanoven v době od 22:00 hod. do 6:00 hod.

1. V době nočního klidu je žák/student ve svém pokoji, ve svém lůžku, odpočívá, resp. spí, k načerpání sil do dalšího dne.
2. V době nočního klidu platí zákaz jakéhokoliv hluku.
3. Studium v době nočního klidu je povoleno jen s vědomím vychovatele na místě určeném ke studiu.
4. V době nočního klidu se žák/student chová ohleduplně ke spolubydlícím.

Článek 12 Hygienické zásady a úklidy

Pro zabezpečení zdravého a hygienicky nezávadného prostředí v DM je ubytovaný žák/student povinen dodržovat následujícími pokyny:

1. Žák/student má vlastní hygienické prostředky a dbá na osobní hygienu. Osobní věci, prádlo, oblečení a obuv udržuje v čistotě. V DM se pohybuje čistý, vhodně oblečený a upravený bez nepřiměřených výstředností.
2. Žák/student denně (ráno) provede běžný úklid pokoje a osobních věcí (ustele lůžkoviny, oblečení uloží do skříně, vynese odpadky z koše a zbytky jídla, umyje použité nádoby a z podlahy odstraní přívodní kabely, boty, tašky a další osobní věci tak, aby byl umožněn úklid pokoje pokojskou).
3. Hlavní úklid pokoje provádí 1x týdně, vždy ve čtvrtek nejpozději do 21:00 hod., kdy vychovatel provádí kontrolu.
4. V DM používá vhodnou domácí obuv se světlou podrážkou a domácí oblečení.
5. Ke spaní používá noční prádlo a spí v povlečených lůžkovinách.
6. Podílí se na udržování pořádku ve společných prostorách DM (kuchyňka, klubovna, studovna).
7. Při sportu žák/student používá vhodné oblečení a obuv.
8. Do jídelny nevstupuje žák/student v nočním úboru.
9. Do DM přijíždí zdravý a včas.

Článek 13 Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární zásady

Ubytovaný žák/student je povinen vyvarovat se situací vyplývajících z rizik v DM, která mohou ohrozit jeho bezpečnost a zdraví či bezpečnost a zdraví ostatních a dodržovat následující opatření:

1. Okna v DM

- Okno lze otevřít pouze do polohy ventilace (poloha kliky nahoru), okno je uzavřeno při poloze kliky dolů.
- Obtížná manipulace - přístup k otevření ventilace přes stůl.
- Při špatném uzavření okna následkem průvanu nebo náhlé změně povětrnostních podmínek možné rozbití skla v okně – pořezání žáka/studenta v blízkosti okna a zranění osob stojících u okna padajícím sklem, poškození věcí umístěných na stole, při dešti zatopení okolí okna včetně elektrického zařízení s následkem úrazu elektrickým proudem.

Opatření:

- Zkontrolovat vždy uzavřené okno a polohu kliky okna při odchodu z DM nebo při špatném počasí.
- Nemanipulovat klikou okna násilím.
- **Zákaz odstraňování zařízení**, bránícího úplnému otevření okna.

2. Dvěře od pokojů

- Z důvodu bezpečnosti, výchovné a kontrolní činnosti má výchovný pracovník kdykoliv přístup do pokojů v DM.

Opatření:

- Zákaz ponechávat klíč od pokoje z vnitřní strany zámku.

3. Výtahy

- K použití výtahu je nutný aktivovaný čip. Při přetížení se výtah nerozjede. V případě poruchy výtahu je třeba vyčkat na příjezd pohotovostní vyprošťovací služby.

Opatření:

- Dodržovat pokyny pro provoz výtahu.
- Nepoškozovat a nepřetěžovat výtahy.

4. Elektrické spotřebiče

- Žák/student může používat elektrospotřebiče, které jsou majetkem DM a vlastní elektrospotřebiče, které jsou na DM povolené, pouze s vědomím skupinového vychovatele a zkontrolované revizním technikem. Revizní prohlídka probíhá na začátku školního roku, kterou zajistí DM a žák/student uhradí reviznímu technikovi poplatek ve výši 30,- Kč za každý revidovaný spotřebič.

Při poškození či špatném zapojení hrozí nebezpečí samovznícení a následné rozšíření požáru, nebezpečí úrazu elektrickým proudem a popálení.

- Při přetížení el. sítě hrozí vyhoření celé sítě, následně vznik požáru a vznícení hořlavých předmětů v pokojích.

Opatření:

- Povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti: seznámit se s návodem používání elektrospotřebiče; nezasahovat do elektrické instalace; odpojit přívod proudu při přemísťování a čištění elektrospotřebiče; nepracovat se spotřebiči, které vykazují známku jakéhokoliv poškození; neopravovat je.
- Zákaz používat a přechovávat na pokojích vlastní elektrospotřebiče bez vědomí vychovatele a doložené revizní zprávy o provozuschopnosti spotřebiče.
- Z důvodu bezpečnosti je žák povinen ráno při odchodu do školy vytáhnout prodlužovací šňůru ze zásuvky nebo vypnout jističe.

5. Chodby a schodiště

- Nebezpečí uklouznutí (zejména na vlhké podlaze) s následkem podvrtnutí, zlomeniny či jiné zhmoždění.
Opatření:
 - Vhodná obuv pro pobyt v DM.
 - Pohybovat se klidně, rozvážně, vyvarovat se běhání a vzájemných potyček, nevozit se po zábradlí.
 - Udržovat podlahu suchou a čistou a v případě jejího znečištění okamžitě znečištění odstranit.

6. Koupelny a toalety

- Nebezpečí úrazu při rozbití zrcadla, umyvadla, uklouznutí na mokré podlaze.
Opatření:
 - Dbát zvýšené opatrnosti při sprchování, vyvarovat se upadnutí na hranu sprchového koutu.
 - V jedné sprše se sprchuje pouze jeden žák.
 - Vodu sprchy používat pouze na vlastní očistu a nestříkat do okolního prostoru.
 - Klidný pohyb v koupelně, nesedat na umývadlo, neběhat, neházet předměty.

7. Sportoviště

- Nejrůznější zranění při kolektivních a individuálních sportech:
Neúmyslné - důsledkem neopatrnosti, špatné obuvi a oblečení nebo nerespektování pokynů vychovatele.
Úmyslné – následkem neovládaného bezohledného či agresivního chování.
Opatření:
 - Ohleduplnost ke spoluhráčům, dodržování stanovených pravidel hry, potlačení vlastní agresivity, dbát pokynů vychovatele.
 - Rozcvičení.
 - Vhodná doporučená obuv a oblečení, nepřeceňovat vlastní síly a schopnosti, po zápasech nepít okamžitě studenou vodu, sprchovat se až po vychladnutí, při přecházení z tělocvičny do DM v chladném počasí mít na sobě teplé oblečení.

8. Nebezpečí požáru

- Při zapálení svíčky, zápalky, zapalovače, užíváním poškozených elektrospotřebičů.
- Při zakrývání stolní lampičky textilii či jiným hořlavým materiálem.
Opatření:
 - Přísný zákaz kouření v DM a jeho okolí.
 - Zákaz manipulace s otevřeným ohněm a zákaz používání neschválených elektrospotřebičů.
 - Zákaz zakrývání stolní lampičky a stavění lampičky blízko záclon a závěsů.

9. Drogy, alkohol, cigarety a jiné toxikologické látky

- Zákaz jejich kouření a požívání těchto látek v areálu školy a DM i při akcích konaných domovem mládeže. Zákaz požívání všech těchto látek i mimo DM, aby ubytovaný žák nebyl v DM pod jejich vlivem.

10. Nebezpečí onemocnění a infekce

- Kontaktem s nemocnými žáky v DM, požitím potravin s prošlou záruční lhůtou.
Opatření:
 - Nemocný žák bez zbytečného prodlení odjíždí domů do domácího léčení.
 - Potravinu ukládat do lednice a kontrolovat lhůtu použitelnosti.

Článek 14

Úraz

Utrpí-li ubytovaný žák úraz v době pobytu v DM a při činnostech organizovaných DM, jedná se o školní úraz. Úraz ohlásí žák ihned vychovateli, který zajistí jeho ošetření, provede zápis do Knihy úrazů a vypíše s žákem Záznam o úrazu.

Článek 15

Onemocnění

1. Žák/student, který má zdravotní potíže je toto povinen nahlásit službu konajícímu vychovateli a následně dbá jeho pokynů.
2. V případě uznání nemocným déle než jeden den toto žák/student oznámí vychovateli, omluví svou nepřítomnost třídnímu učitelí, odhlásí si objednanou stravu a připraví se k **neprodlenému odjezdu** do domácího ošetřování. Vychovatel telefonicky oznámí zákonnému zástupci onemocnění nezletilého žáka/studenta a dohodne s ním jeho odvoz nebo odjezd z DM. Zákonný zástupce tuto dohodu potvrdí zasláním SMS na výše uvedený mobil či e-mail.

Článek 16

Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti

1. Nepřijel-li ubytovaný žák/student do DM, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák/student povinen nepřítomnost omluvit vychovateli nejpozději do 21 hodin prvého dne nepřítomnosti SMS zprávou na mobil: 725 034 528 nebo na e-mail: dm@ssprool.cz.
2. V průběhu týdne smí nezletilý žák/student odjet z DM domů či jinam jen s předběžným souhlasem zákonného zástupce; v naléhavých případech jen po zaslání SMS omluvenky zákonným zástupcem vychovateli na mobil **725 034 528** nebo e-mail: **dm@ssprool.cz**.

Článek 17

Ztráty a nálezy

1. Každý ubytovaný žák/student je povinen řádně chránit své věci před ztrátou a poškozením. K odložení osobních věcí používá přidělenou uzamykatelnou skříň a uzamykatelný botník na chodbě. Cenné věci a peníze má uzamčené ve skříni, případně je uloží na nezbytnou dobu u vychovatele.
2. V případě zjištěné ztráty je žák/student povinen okamžitě ztrátu ohlásit vychovateli. Vychovatel ztrátu bez prodlení prošetří. Nejistí-li se viník, provede ještě téhož dne vychovatel písemný zápis o výpovědi poškozeného a výpovědi svědků. Jedná-li se o krádež vloupáním z uzamčeného prostoru (pokoj, skříň), přivolá Policii ČR. Poškozený a svědci jsou povinni vyčkat příjezdu policie.
3. Pokud ubytovaný žák/student v objektu DM, resp. školy, nalezne ztracený cennější předmět, je povinen jej odevzdat vychovateli či vedoucí DM.

Článek 18

Práva ubytovaného žáka/studenta

Ubytovaný žák/student má právo:

1. Na ohleduplné a slušné chování, respektování lidské důstojnosti, ochranu před psychickým nátlakem, fyzickým násilím, obtěžováním a nepřiměřeným zacházením od spolubydlících a jiných osob.
2. Vyjádřit vlastní názor ve všech otázkách života v DM, které se ho týkají. Jeho názorům bude dána náležitá váha. Svůj názor vyjádří přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití. Podat kdykoliv dotaz nebo stížnost k vedoucí DM nebo řediteli školy za účelem dodržení práv ubytovaného žáka/studenta.

3. Na poskytnutí pomoci a podpory od vychovatelů, resp. zaměstnanců školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo v osobních a rodinných problémech.
4. Na svobodnou volbu využití svého volného času.
5. Na dodržování ustanovení Vnitřního řádu DM od spolubydlících a pracovníků školy.
6. Účastnit se akcí organizovaných DM. Navštěvovat zájmové oddíly a kluby organizované dalšími zařízeními a organizacemi (u nezletilých je nutný písemný souhlas rodičů + rozvrh hodin aktivit).
7. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím, jeho úpravu a výzdobu s ohledem na spolubydlící a po dohodě s vychovatelem. Výzdoba nesmí poškodit zařízení místnosti a nesmí být obsahově závadná.
8. Využívat zařízení a vybavení určené pro žáky ubytované v DM. Používat jen povolené vlastní elektrospotřebiče s revizní zprávou o jejich provozuschopnosti.

Článek 19

Práva zákonných zástupců ubytovaných zletilých i nezletilých žáků/studentů

Zákonný zástupce má právo:

1. Dostávat informace o pobytu žáka/studenta v DM, jeho změněném zdravotním stavu, navrhovaných výchovných opatřeních, zahájení správního řízení, o vzniklé dlužné platbě, případně o dalších závažných skutečnostech.
2. Podávat připomínky vedoucí DM a skupinovému vychovateli vztahující se k pobytu žáka v DM.
3. Po dohodě s vedoucí DM a skupinovým vychovatelem nebo na jeho návrh upravit žákovi/studentovi režim pobytu v DM.

Článek 20

Povinnosti ubytovaného žáka/studenta

Ubytovaný žák/student je povinen dodržovat všechna ustanovení „VNITŘNÍHO ŘÁDU“ domova mládeže a z něho vyplývající činnosti.

1. Při nástupu do DM se seznámit s jeho Vnitřním řádem. Dodržovat platné zákony a vyhlášky pro DM a ustanovení VŘDM. Dodržovat provozní řád kuchyňky a návody k používání elektrických spotřebičů.
2. Řídit se a dodržovat obecně platné etické normy, pravidla občanského soužití a zásady ohleduplného, slušného, přátelského chování ke všem spolubydlícím i ostatním osobám nejen v DM, ve škole i mimo ni. Jejich porušení neprodleně sdělit výchovnému pracovníku.
3. Všem dospělým pracovníkům školy žák/student vyká.
4. Svědomitě se připravovat na vyučování.
5. Při odchodu do školy si brát všechny potřebné věci a pomůcky k výuce s sebou. Do pracovního oděvu a obuvi se žák/student převléká vždy v příslušné šatně odborného výcviku (NE v DM!!!).
6. Při odchodu z DM i při příchodu do domova se zapsat do Knihy vycházek.
7. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (viz čl. 13), řídit se pokyny protipožární ochrany a evakuačním plánem, pravidly pro mimořádné události a situace. Dbát o zdraví a bezpečnost vlastní i spolubydlících. Oznámit vychovateli každé zranění a hrozící nebezpečí.
8. Pomáhat slabším spolužákům. Upozornit bezprostředně kteréhokoliv pracovníka školy na případy šikanování, užívání a distribuci drog, alkoholu, cigaret, toxikománii.
9. Účastnit se společných schůzek výchovné skupiny a společných akcí DM.
10. Šetřit majetek a zařízení DM, resp. školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s vodou i elektřinou. Okamžitě ohlásit zjištěné závady a poškození zařízení DM. Uhradit způsobenou škodu na majetku DM, resp. školy, i osobním majetku spolubydlících.

11. Dohodnout s vychovatelem svůj odchod na vycházku a i příchod. V době po večeři zapsat odchod na dohodnutou vycházku a příchod z vycházky do Knihy vycházek. Oznámit vychovateli nepřítomnost spolubydlícího po večeři.
12. Zpožděný návrat z vycházky způsobený mimořádnou událostí je nutno neprodleně oznámit vychovateli - mobil: 725 034 528
13. Při odchodu z DM zajistit zhasnutí světel, vypnutí el. přístrojů od přívodu elektřiny, uzamčení pokoje. Při příchodu do DM se přezouvat, obuv ukládat do určených skříněk botníku.
14. Cenné věci a peníze si uschovat v uzamykatelné skříňce či u vychovatele. Za ztráty odpovídá DM jen v případě, že byly řádně uzamčeny a zajištěny.
15. Vykonávat žákovskou/studentickou službu (udržování pořádku, uzavření/otevření oken, zalévání květin ve společných prostorách atd.) dle pokynů vychovatele.
16. Respektovat pokyny výchovných i ostatních pracovníků školy, jejich rady a doporučení.
17. Oznámit vychovateli jakoukoliv změnu osobních údajů uvedených v přihlášce do DM.
18. Poslední den ubytování předat vychovateli zapůjčené věci, vybavení pokoje a nahradit případně zaviněné škody.
19. Z důvodu bezpečnosti, výchovné a kontrolní činnosti má výchovný pracovník právo za přítomnosti žáka /studenta prohlédnout jeho skříň.

Článek 21 **Povinnosti zákonných zástupců**

1. Seznámit se s VŘDM a zajistit, aby žák/student řádně docházel do DM.
2. Na vyzvání vedoucí DM nebo vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a chování žáka/studenta v DM.
3. Informovat o změně zdravotního stavu a zdravotních obtížích, o změně osobních údajů (např. změna bydliště, mobilu) a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka/studenta v DM.
4. Včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka/studenta v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu do DM apod.)
5. S předstihem (nejpozději 10 dnů) oznámit ukončení ubytování žáka/studenta v DM vedoucí DM a vychovateli. (Platba ubytovného se za započatý měsíc nevrací.)
6. Platbu za ubytování uhradit nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce.

Článek 22 **Zakázané činnosti ubytovaného žáka/studenta**

Ubytovaný žák/student má zakázáno:

1. Úmyslně narušovat vzájemné soužití tím, že jiného urazí, poníží, vyhrožuje násilím, šikanuje, hrubě se chová, fyzicky napadá a ubližuje na zdraví. Úmyslně nepravdivě jiného obviňovat, rozšiřovat pomluvy a činit mu schválnosti.
2. Pořizování obrazových a zvukových záznamů za účelem nahrávání pedagogických pracovníků a zaměstnanců DM je zakázáno. V případě zjištění takového případu bude žák/student vyloučen z DM.
3. Kouřit v DM a celém areálu školy - týká se i vodních dýmek, tabákových i elektronických cigaret. Přinášet, přechovávat a konzumovat alkoholické nápoje, drogy a toxické látky, přechovávat prázdné obaly od alkoholu a vodní dýmky na pokojích, přicházet do DM pod vlivem alkoholu a omamných látek. Přinášet, přechovávat, používat a požívat věci, látky a předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např. nebezpečné chemikálie, zbraně, výbušniny apod.).
4. Přinášet a používat jakékoliv barvy ve spreji.

5. Přicházet do DM v průběhu vyučování a odborného výcviku i v době přestávek bez vědomí vychovatele.
6. Vstupovat do DM v pracovním oděvu (montérkách) a pracovní obuvi.
7. Úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem. Manipulovat a měnit zařízení pokoje, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu bez souhlasu vychovatele.
8. Opustit DM bez vědomí vychovatele, při mimořádném odjezdu či vycházce po večeři bez zápisu do knihy vycházek.
9. Opustit bez vědomí vychovatele svou výchovnou skupinu (poschodí) po 21:00 hod.
10. Rušit noční klid (vstupováním do cizího pokoje, přijímáním návštěv na pokoji aj.).
11. Přijímat návštěvy na pokoji a vstupovat do pokojů žáků/studentů jiných výchovných skupin a opačného pohlaví bez povolení vychovatele; vstupovat do cizích prázdných pokojů a do kanceláří vychovatelů v době jejich nepřítomnosti.
12. Vodit cizí osoby do prostor DM bez vědomí vychovatele.
13. Hrát hazardní a životu nebezpečné hry.
14. Z hygienických a zdravotních důvodů není na pokojích dovoleno chovat nebo přechovávat jakákoliv zvířata.
15. K přípravě jídla jsou v DM určeny prostory v kuchyňkách. Není dovoleno připravovat tepelně upravené jídlo na pokoji a společenských místnostech DM.
16. Z hygienických důvodů je zakázáno spát na cizích pokojích, nebo posteli jiného žáka/studenta než je určeno.

Článek 23 **Výchovná opatření**

1. Pochvaly - mezi výchovnými opatřeními převažuje princip kladného hodnocení žáků/studentů. Předpokladem úspěšnosti výchovy je vzájemná důvěra mezi vychovatelem a žákem/studentem, vzájemná úcta a vzájemné respektování se. Žák/student může získat:
 - a) pochvalu vychovatele
 - b) pochvalu ředitele školy
2. Kázeňská opatření k posílení kázně ubytovaných žáků/studentů - podle závažnosti provinění může být ubytovanému žáku/studentu uloženo některé z těchto výchovným opatření k posílení kázně:
 - a) ústní napomenutí vychovatele
 - b) písemné napomenutí vychovatele
 - c) důtka ředitele
 - d) podmíněné vyloučení z DM
 - e) vyloučení z DM
3. Postup při udělování kázeňských opatření - u drobnějších přestupků se kázeňský postih zvyšuje od nejnižšího - ústní napomenutí, písemné napomenutí, důtky až po podmíněné vyloučení a případné vyloučení z ubytování. Za závažný přestupek bude žáku/studentu rovnou udělena důtka ředitele nebo až vyloučení bez předchozích kázeňských opatření. Při podmíněném vyloučení nebo vyloučení z DM bude zahájeno správní řízení, projednání výchovnou komisí školy za účasti žáka a jeho zákonného zástupce. Vyloučený žák ztrácí právo být znovu ubytován v DM.

Článek 24
Podávání námětů a připomínek

Připomínky, výhrady a náměty k činnosti DM a jejich zaměstnanců má ubytovaný žák/student právo sdělovat vychovateli, vedoucí DM nebo řediteli školy.

Článek 25
Účinnost

Tento Vnitřní řád domova mládeže Střední školy polytechnické, Olomouc, Rooseveltova 79 nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

V Olomouci dne 31. 8. 2022

Ing. Aleš Jurečka
ředitel školy, v. r.