

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ZÁSADY PROVOZU

Školní jídelna zajišťuje stravování studentům a zaměstnancům SŠP, příchozím strážníkům a vývozem mimo SŠP. Ubytovaným studentům na domově mládeže je zajišťována celodenní strava. Jídelní lístek je sestavován na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen v jídelně, na objednávkovém terminálu a webových stránkách školy.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ze dne 1. 4. 2008, FN metodikou spotřebního koše, nařízením ES – 1. 1. 2006 č. 852/2004, o hygieně potravin, ES č. 178/2002 systém HACCP, školským zákonem č. 561/2004 Sb. ze dne 4. 7. 2008, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ze dne 9. 5. 2008, o fondu kulturních a sociálních potřeb (podle § 119 zákona č. 317/2008 Sb. – stravování zaměstnanců není součástí školního stravování) – ve znění pozdějších předpisů.

Od 13. 12. 2014 má školní jídelna pouze informativní povinnost označovat alergeny v potravinách podle zákona 113/2005 Sb. §8 odst. 10, příloha č. 1. tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Jídelna nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strážníků na příslušné potraviny. Tuto skutečnost si musí každý strážník kontrolovat sám.

ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

Výdejní doba:	Snídaně vč. přesnídávky	5:30	-	7:20
	Obědy (strážníci z OV)	11:45	-	12:00
	Obědy Po - Čt	12:15	-	14:45
	Obědy Pá	12:15	-	14:30
	Večeře vč. svačiny, II. večeře	17:30	-	18:30
	Výdej stravy přes ulici	12:00	-	12:15

Výdejní dobu je nutno dodržovat z důvodu systému HACCP. Jídlo vydávané ve školní jídelně je určeno k přímé spotřebě (vyhláška 107/2005 Sb. § 2 odst. 7). Výdej stravy nemocným žákům je možný pouze první den nemoci (zákon 561/2004 Sb., § 119). Vstup do jídelny je možný pouze s platným elektronickým čipem a s řádně přihlášenou stravou. V případě, že strážník zapomněl elektronický čip, požádá vedoucí školní jídelny o vydání náhradní stravenky, ta mu bude vydána na jeden den. V případě trvalé ztráty elektronického čipu si strážník musí zakoupit čip nový. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí kuchařky a dozorcujícího pedagoga. Dozor se provádí se podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 119 a podle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR č. j.14 269/2001 – 26, čl. 14 odst.3. Rozpis dozoru je vyvěšen v jídelně.

Po vstupu do jídelny si strážník odebere příbor, přiloží elektronický čip ke čtečce a ta mu odepíše cenu jednoho jídla. Odebere hlavní jídlo a sám si nalije polévku a nápoj. Po skončení konzumace jídla odnese podnos s talíři a příborem na místo k tomu určené a odstraní z talířů zbytky jídla.

Úklid jídelny během výdeje stravy provádějí pracovníce školní jídelny, které odpovídají za čistotu stolů během celé výdejní doby.

Snídaně je vydávána společně s přesnídávkou, odpolední svačina a II. večeře pro 15leté společně s večeří. V tomto smyslu je i vykalkulována cena snídaní a večeří.

V Olomouci dne 29. 8. 2014

Ing. Aleš Jurečka
ředitel školy